

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
трудового коллектива
протокол от 04.05.2022 № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ д. Аксарово
Р. И. Искандарова
Приказ № 03 от 04.05.2022

Положение

об общем собрании работников МБОУ ООШ д. Аксарово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий общего собрания работников

2.1. В состав Собрания входят все работники школы, для которых школа является основным местом работы.

2.2. Для ведения Собрания из его состава простым голосованием избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 3 года.

2.3. Собрание созывается директором школы по мере необходимости или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.

2.4. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Положения об общем собрании работников образовательной организации, а также изменения к Положению;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения о педагогическом совете;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- заслушивание отчета директора по итогам работы школы;
- рассмотрение и принятие положения о Совете школы, а также изменения и дополнения к нему;
- избрание членов Совета школы;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе школы, внесение предложений по её совершенствованию;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя школы, Совета школы, Педагогического совета.
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности школы, не урегулированных Уставом, в пределах своих полномочий.

4. Порядок принятия решений и выступление от имени образовательной организации

4.1. Решения Собрании, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором школы, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.2. Решения, принимаемые Собранием, не должны противоречить федеральному, региональному законодательству, иным федеральным, региональным и муниципальным нормативно-правовым актам.

4.3. Решения Собрании принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решение отражается в протоколе Собрании.

4.4. Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданных ими объединений.

4.5. Общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

4.6. Устанавливается следующий порядок выступления от имени школы:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени школы в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору школы заявление с просьбой созыва Собрании. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.
- директор школы согласно обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрании. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

- Собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

- в случае несогласия директора школы с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст.401 «Примирительные процедуры», ст.402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст.403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст.404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

4.7. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива школы», не является таковым, если произведено с нарушением п. 4.6. данного положения.